

ZARZĄDZENIE nr 12/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Szymbarku
z dnia 23 października 2020 r.
w sprawie organizacji zadań Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Szymbarku
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Na podstawie § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.¹) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W okresie od dnia 25 października 2020 r. do odwołania zadania Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Szymbarku są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 2 rozporządzenia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. Nauczyciele określają sposób podejmowania przez ucznia aktywności, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia, do których w szczególności zalicza się:

- 1) karty pracy i karty ćwiczeniowe;
- 2) testy, wypracowania;
- 3) prace plastyczne;
- 4) fotografie, nagrania wideo/audio;
- 5) prace projektowe;
- 6) prezentacje.

3. Do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 wykorzystywane są technologie informacyjno-komunikacyjne zapewniające wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, a w szczególności:

- 1) dziennik elektroniczny szkoły (<https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminagorlice/008616>);
- 2) platforma edukacyjna Microsoft Teams;
- 3) poczta elektroniczna;

4. Nauczyciele informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych zajęciami rewalidacyjnymi dla uczniów z niepełnosprawnościami, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz dydaktyczno – wyrównawczych.

¹ zmiany tekstu wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 530, 564, 657, 781, 872, 952, 1111 i 1394)

5. Nauczyciele przygotowując zajęcia wdrażają uczniów do samodzielnej pracy oraz kontrolują postępy ich pracy w domu, pamiętając o:

- 1) równomiernym obciążaniu uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) unikaniu polecania zadań do wykonania w okresie weekendu,
- 3) stosowania różnorodnych form samodzielnej pracy uczniów łącząc przemiennie pracę z wykorzystaniem monitorów ekranowych oraz podręczników oraz kart pracy i zeszytów ćwiczeń,
- 4) stosownych do wieku rozwojowego uczniów możliwościach psychofizycznych.

6. Ze względu na ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć wychowania fizycznego nauczyciele przedmiotu:

- 1) udostępniają uczniom propozycje bezpiecznej i zgodnej z zasadami bezpieczeństwa sanitarnego indywidualnej aktywności ruchowej,
- 2) udostępniają uczniom informacje dotyczące edukacji zdrowotnej i profilaktyki uzależnień,
- 3) inspirują uczniów do aktywności ruchowej w okresie edukacji na odległość.

7. Ze względu na ograniczenia wynikające ze specyfiki obowiązków szkolnych nauczyciel – bibliotekarz wspiera pracę nauczycieli i uczniów szukając stosownych materiałów edukacyjnych (np. udostępniając linki internetowe do lektur szkolnych i publikacji edukacyjnych) oraz wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły,

§ 2. 1. Uczniowie lub rodzice mogą korzystać z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć.

2. Źródła i materiały udostępniane uczniom niezbędne do realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 gromadzone są:

- 1) w dzienniku elektronicznym ;
- 2) na dysku platformy Microsoft Teams ;
- 3) na zabezpieczonych dyskach nauczycieli.

3. Nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:

- 1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
- 2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia w przypadku zajęć innych niż zajęcia prowadzone on-line.

2. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach pełnoletni rodzice ucznia przesyłają przez dziennik elektroniczny lub pocztą elektroniczną do wychowawcy klasy wnioski o usprawiedliwienie nieobecności wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, przestać należy najpóźniej w terminie do 7 dni od ustania nieobecności.

4. Wychowawca klasy podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych. W przypadku odmowy usprawiedliwienia nieobecności, wychowawca informuje rodziców o przyczynach tej odmowy.

5. Wychowawca klasy pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego (obowiązku nauki) przez uczniów.

6. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.

§ 4. 1. Każdy uczeń lub rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych przez nauczyciela.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się telefonicznie, na wskazany przez nauczyciela numer telefonu lub na wskazany przez nauczyciela adres e-mail oraz poprzez dziennik elektroniczny.

§ 5. 1. W zakresie monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów uwzględnia się specyfikę nauczania na odległość, a w szczególności:

- 1) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
- 2) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do internetu;
- 3) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób wskazany przez nauczyciela;
- 4) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 5) należy ograniczać liczbę prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki, chyba że wszyscy uczniowie mają możliwość drukowania materiałów udostępnionych przez nauczyciela ;
- 6) jeżeli uczeń lub rodzic nie przekaze wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków;
- 7) nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać:
 - a) kartkówki,
 - b) testy,
 - c) sprawdziany,

ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia, zapowiadając termin i formę sprawdzenia wiedzy oraz uwzględniając dopuszczalną ilość form sprawdzania w ciągu dnia/tygodni nauki;

- 8) nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane;
- 9) nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy;
- 10) w czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - a) pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
 - b) wypracowanie,
 - c) udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
 - d) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
 - e) rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
 - f) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - g) odpowiedź ustną.

2. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Szkoły.

3. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel ocenia pracę ucznia, stosując obowiązującą w szkole skalę ocen lub też w porozumieniu z rodzicami może wprowadzić w obrębie klasy inne formy oceny bieżącej. Podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonywana podczas zajęć prowadzonych na wskazanej platformie, podczas bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem z wykorzystaniem wskazanego przez nauczyciela komunikatora, o których mowa w § 1 ust. 3.

4. Nauczyciel stwarza dogodne warunki do dokonywania przez uczniów samooceny swoich osiągnięć i zachowania. Podczas trwania nauczania zdalnego samoocena ucznia może być dokonywana w czasie rozmowy z nauczycielem z wykorzystaniem wskazanego komunikatora lub platformy edukacyjnej, o których mowa w § 1 ust. 3, bądź w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela.

5. Rodzic ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składa podanie drogą elektroniczną ustaloną w szkole do wychowawcy klasy nie później niż pięć dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

6. Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie elektronicznej ustalonej w szkole, o których mowa w § 1 ust. 3.

§ 6. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w sytuacjach określonych w rozdziale 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/pełnoletniego ucznia. Wniosek powinien być przesłany ustaloną w szkole drogą elektroniczną.

3. Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia.

4. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom/pełnoletniemu uczniowi.

5. Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia. Powinien on odbywać się metodą pracy synchronicznej.

6. Narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą zostać uzgodnione z rodzicami i uczniem na minimum 7 dni przed egzaminem.

7. Zadania rozwiązywane w sposób elektroniczny należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.

8. W sytuacjach szczególnych, gdy uczniowie nie posiadają narzędzi informatycznych i dostępu do sieci egzamin może być przeprowadzony w formie zadań drukowanych, które przesyła się drogą pocztową. Egzamin może odbyć się także na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.

9. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły.

10. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.

12. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

13. Z egzaminu sporządza się protokół, do którego dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

§ 7. 1. Nauczyciel informuje uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu,

a informację tę przekazuje drogą elektroniczną (przez dziennik elektroniczny) przyjętą w szkole.

2. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica drogą elektroniczną przyjętą w szkole o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.

3. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz w trakcie konsultacji, o których mowa w § 4.

§ 8. Traci ważność Zarządzenie nr 2/2020 z dnia 23 marca 2020 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.